

## Pierwsza wizyta w Systemie

Po wejściu na stronę :

- **www.bsbelskduzy.pl – Bankowość Internetowa – Zaloguj do Bankowości KLIENCI KORPORACYJNI**  
**lub:**
- **https://bank.cui.pl/belsk\_k**

Użytkownik przechodzi autoryzację w systemie tzn. przedstawia się swoim identyfikatorem i potwierdza swoją tożsamość PINem.

Przebieg procedury wygląda następująco:

Wyświetlona zostaje strona „Autoryzacja” (Rys. 1)

**Autoryzacja**

Proszę wprowadzić Identyfikator użytkownika i Hasło w odpowiednie pola oraz nacisnąć przycisk "Zatwierdź".

Logowanie: Logowanie hasłem stałym ?

Identyfikator użytkownika: ?

Hasło: ?

Zatwierdź

**PRZYPOMINAMY O ZASADACH BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ**

1. Zabezpiecz komputer aktualnym oprogramowaniem antywirusowym oraz zaporą (firewall)
2. Regularnie aktualizuj system operacyjny, wersję przeglądarki oraz oprogramowanie na stacji roboczej korzystającej z bankowości elektronicznej
3. Zweryfikuj czy certyfikat strony wystawiony jest dla Centrum Usług Internetowych przez firmę Thawte lub DOMENY.PL, (kliknięcie na "zatrzęsniętą kłódkę" w pasku przeglądarki). Brak "zatrzęsniętej kłódky" oznacza, że mamy do czynienia z niebezpiecznym połączeniem, w którym dane nie są szyfrowane
4. Po zakończeniu pracy w bankowości elektronicznej wyloguj się używając przeznaczonej do tego opcji w aplikacji, gwarantuje to poprawne zamknięcie sesji przez użytkownika
5. Chroń dane dostępne do bankowości elektronicznej
6. Nie loguj się i nie dokonuj płatności w punktach bezpłatnego publicznego dostępu do Internetu - w tzw. hot-spotach
7. Sprawdź poprawność numeru NRB przed i po podpisie przelewu
8. Zwróć szczególną uwagę na poprawność numeru NRB po wklejeniu go ze schowka systemu. Najlepiej zrezygnuj z kopiowania NRB

Szczegółowe informacje o zagrożeniach można sprawdzić na stronie Związku Banków Polskich: <http://zbp.pl/dla-konsumentow/bezpieczny-bank/aktualnosci>

W przypadku dodatkowych pytań lub wątpliwości skontaktuj się z Bankiem.

Rys. 1. Autoryzacja

- w polu „Logowanie” należy wybrać opcję „Logowanie hasłem stałym”
- w polu „Identyfikator użytkownika” należy wprowadzić identyfikator otrzymany w banku
- w polu „Hasło” należy wprowadzić PIN otrzymany w banku
- po wypełnieniu pola należy wcisnąć przycisk „Zatwierdź”

Wyświetlona zostaje strona „Wprowadzanie nowego hasła” (Rys. 2)



Rys. 2. Wprowadzanie nowego hasła

- w polu „Nowe hasło” należy wprowadzić wymyślone przez siebie hasło **(od 8 do 15 dowolnych znaków)**
- w polu „Potwierdź nowe hasło” należy powtórnie wprowadzić to samo wymyślone hasło dla uniknięcia pomyłkowego wpisania nowego hasła
- po wypełnieniu pól należy wcisnąć przycisk „Zatwierdź”

## Kolejne wizyty w Systemie

Przy każdej wizycie w systemie użytkownik przechodzi autoryzację. Przebieg procedury wygląda następująco:

- wyświetlona zostaje strona „Autoryzacja” (Rys. 1)
- w polu „Logowanie” należy wybrać opcję „Logowanie hasłem stałym”
- w polu „Identyfikator użytkownika” należy wprowadzić identyfikator otrzymany w banku
- w polu „Hasło” należy wprowadzić hasło wybrane przez użytkownika
- po wypełnieniu pola należy wcisnąć przycisk „Zatwierdź”

**W razie wystąpienia problemów prosimy o kontakt pod nr telefonu (48) 661 12 11 wew 106.**

**Nr infolinii czynnej 24h do zgłaszania próśb o zastrzeżenie karty CUI w przypadku jej utraty lub kradzieży:  
(48) 661 00 62.**

**\*\*\*UWAGA\*\*\***

**Instrukcja użytkownika CUI w wersji elektronicznej dostępna jest po zalogowaniu się do Systemu CUI w opcji „Dokumenty i pliki”**